



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Σχολή Επιστημών Υγείας  
Τμήμα Φυσικοθεραπείας

## Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

*Επικαιροποιημένος Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης  
εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας 18/1/2023  
(αριθμός συνεδρίασης 57<sup>η</sup> 2022-2023 Θέμα 4<sup>ο</sup>)*

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι ενταγμένη στο πλαίσιο της επαφής και συνεργασίας του Τμήματος με δομές υγείας και οργανισμούς. Σκοπός της ΠΑ είναι ο φοιτητής να εφαρμόσει όλο το πλήθος της θεωρητικής και εργαστηριακής γνώσης που έχει αποκομίσει σε όλα τα έτη των σπουδών του/της σε διαφορετικές παθολογικές καταστάσεις σε ένα εργασιακό περιβάλλον, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες.

Παράλληλα, με την ουσιαστική ενεργοποίηση των φοιτητών στο θεσμό, αλλά και συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων, η ΠΑ λειτουργεί για το Τμήμα ως μηχανισμός ανατροφοδότησης, για τις εξελίξεις στα πεδία εφαρμογής της επιστήμης της Φυσικοθεραπείας. Οι φοιτητές του Τμήματος παρακινούνται και διευκολύνονται να ασκηθούν στο επάγγελμα στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα (λ.χ., δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία, δημόσια και ιδιωτικά κέντρα αποκατάστασης, ιδιώτες φυσικοθεραπευτές, κλπ.) στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που διαθέτουν θέσεις ΠΑ φοιτητών ΑΕΙ σε φυσικοθεραπευτικές ειδικότητες.

Η ΠΑ αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα, το οποίο εντάσσεται στο 8ο εξάμηνο σπουδών (εαρινό) του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Είναι εποπτευόμενη από το Σύμβουλο Σπουδών του φοιτητή. Η ΠΑ πραγματοποιείται μετά από σχετικό προγραμματισμό και σχεδιασμό από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ) του Τμήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ECTS**

Ο συνολικός χρόνος της ΠΑ άσκησης αναγράφεται στο χορηγούμενο Παράρτημα Διπλώματος, διαρκεί τέσσερις (4) ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα) και με συνεχή ισχύ (δεν διακόπτεται). Στο φορέα υποδοχής απαιτείται να υπάρχει Πτυχιούχος Φυσικοθεραπευτής, οριζόμενος ως Επόπτης (από την μεριά του φορέα) για την ΠΑ των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης. Η πρακτική άσκηση με ωράριο πλήρους απασχόλησης τεσσάρων ημερολογιακών μηνών αντιστοιχεί σε είκοσι (20) ECTS.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ**

Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει η ΕΠΑ του Τμήματος, η οποία παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη προς τον φοιτητή για την επιλογή του φορέα υποδοχής.

Η ΕΠΑ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία και τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους των φοιτητών καθορίζουν τον Επόπτη Καθηγητή των φοιτητών που πραγματοποιούν ΠΑ.
- Συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Προτείνει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος την τοποθέτηση των φοιτητών για ΠΑ
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση στην ΟΜΕΑ και τη ΔΑΣΤΑ, που περιλαμβάνει τα εξής:

αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

1. Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ. Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τη θέση που προσφέρουν.
2. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν την ΠΑ με Κοινωνικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ). Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή β) φορέα υποδοχής γ) υπεύθυνο τμήματος δ) Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ ε) Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ.
3. Η γενική μέριμνα, καθώς και η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου χρηματοδοτικού προγράμματος ΠΑ με αποζημίωση (από την ενημέρωση έως και την καταβολή της αποζημίωσης στους φοιτητές), είναι αρμοδιότητες
  - I. του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για ΠΑ στην ημεδαπή·
  - II. του Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου, για ΠΑ στην αλλοδαπή· σε συνεργασία με τον αντίστοιχο Επιστημονικό Υπεύθυνο, την ΕΠΑ και τον Πρόεδρο του Τμήματος.
4. Η αποζημίωση του φοιτητή, καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ μπορεί να βαρύνει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (πρόγραμμα ΕΣΠΑ) ή το φορέα υποδοχής. Οι ασκούμενοι υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά κινδύνου ατυχήματος κατά το χρόνο της ΠΑ σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ έχουν οι φοιτητές, που βρίσκονται στο 8ο ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους

1. Οι φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας που ήδη οι φορείς υποδοχής έχουν αναρτήσει .
2. Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές και εγκρίνεται από την 3μελή ΕΠΑ. Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του φοιτητή που θα απασχολήσει.
3. Η διαδικασία αξιολόγησης των φορέων υποδοχής και έγκρισης για την έναρξη της ΠΑ γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο. Με την έναρξη του 8<sup>ου</sup> εαρινού εξαμήνου, η ΠΑ δηλώνεται από τους φοιτητές την περίοδο των σχετικών δηλώσεων ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται. Η ΠΑ πραγματοποιείται σε 2 περιόδους, στο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο. Η ΕΠΑ οριοθετεί το χρονικό διάστημα υποβολής αίτησης έναρξης ΠΑ. Στο χειμερινό εξάμηνο η ΠΑ έχει έναρξη 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου με χρονικό διάστημα υποβολής αίτησης έναρξης ΠΑ εντός μηνός Σεπτεμβρίου και στο εαρινό εξάμηνο 1<sup>η</sup> Απριλίου με χρονικό διάστημα υποβολής αίτησης έναρξης ΠΑ εντός μηνών Φεβρουαρίου ή Μαρτίου.
4. Οι αναρτήσεις πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων και σχετικών ενημερωτικών ανακοινώσεων στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Γραφείου ΠΑ, πραγματοποιούνται εγκαίρως.
5. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την επιλογή του μαθήματος ΠΑ του/της φοιτητή/τριας του Τμήματος Φυσικοθεραπείας είναι ο φοιτητής:
  - Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου (έως και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου πριν την έναρξη του 4<sup>ου</sup> έτους).
  - Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα προαπαιτούμενα μαθήματα ειδικότητας για την ΠΑ του προγράμματος σπουδών.

6. Τα κριτήρια αξιολόγησης επιλογής φοιτητών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ είναι:
  - Ο Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
  - Το σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%
  - Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.
7. Όταν ολοκληρωθεί η ΠΑ, οι φοιτητές αξιολογούνται από τους φορείς υποδοχής και βαθμολογούνται από τον επόπτη καθηγητή.
8. Ο φοιτητής αξιολογεί αφενός τη συνεργασία με το φορέα, αφετέρου το βαθμό ανταπόκρισης και επάρκειας των γνώσεων, που έχει αποκτήσει στις σπουδές του, στις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα κατανομής των φοιτητών σε φορείς ΠΑ και δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Μετά και την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΗ**

1. Ο φοιτητής καλείται να καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα της ΠΑ προσωπικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό) ή να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας).
2. Ο φοιτητής μπορεί να έρθει σε προσωπική επικοινωνία με φορείς που επιθυμεί να πραγματοποιήσει την ΠΑ. Η δήλωση των φορέων γίνεται με σειρά προτεραιότητας, πάντα κατά τις εκάστοτε προτιμήσεις του φοιτητή.
3. Ο φοιτητής υποχρεούται:
  - α. Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του φορέα υποδοχής της ΠΑ, στην αντίστοιχη ειδικότητα.
  - β. Να προσέρχεται στο φορέα ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.
4. Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα υποδοχής που είναι υπεύθυνος για την έγκριση και ενημερώνεται το Τμήμα.
5. Κατά τη διάρκεια της τετράμηνης ΠΑ ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα για 4 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλίο ΠΑ, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη Φυσικοθεραπευτή του φορέα υποδοχής
6. Σε περίπτωση διακοπής της ΠΑ για σοβαρούς μόνο λόγους ο φοιτητής θα επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολειπόμενου των 4 μηνών χρόνου ΠΑ.
7. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ο ασκούμενος οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Επόπτη Καθηγητή
8. Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από το φορέα υποδοχής.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ**

Ο Επόπτης Καθηγητής:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του φορέα υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο φοιτητής, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο ΠΑ για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής ΠΑ δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης εισηγείται στην ΕΠΑ τη διακοπή της και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο φορέα.
- Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ υπό την επίβλεψή του ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.
- Βαθμολογεί τον ασκούμενο φοιτητή με κλίμακα από 0-10

Τη γενική εποπτεία ασκούμενων φοιτητών και φορέων υποδοχής της αλλοδαπής, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, την καθοδήγηση και την αντιμετώπιση κάθε είδους κωλύματος καθ' όλη τη διάρκεια της ΠΑ, καθώς και για τη γενική μέριμνα τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών, αναλαμβάνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ERASMUS του Τμήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

- Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής καταθέτει:
  - α. το βιβλίο ΠΑ (Έκθεση πεπραγμένων) συμπληρωμένο από τον ίδιο και τον υπεύθυνο Επόπτη του φορέα υποδοχής
  - β. τη βεβαίωση περάτωσης της ΠΑ από το φορέα υποδοχής στην οποία αναφέρονται η χρονική περίοδος της άσκησης και η ένδειξη «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» και ο φοιτητής μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ υποχρεούται να συμπληρώσει σχετικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα απασχόλησης.
- Με την ολοκλήρωση της ΠΑ και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων, ο Επόπτης Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος:
  - α. τη βαθμολογία του φοιτητή από την κλίμακα 0 έως 10, συνεκτιμώντας την ποιότητα της πραγματοποιηθείσας ΠΑ (μέσω του περιεχομένου του Βιβλίου ΠΑ),
  - β. την αξιολόγηση από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής μέσω του υπάρχοντος ερωτηματολογίου αξιολόγησης φοιτητή και
  - γ. τις πληροφορίες που έχει συλλέξει από τη συστηματική επικοινωνία με τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής καθ' όλη την διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ– ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

- Ο φορέας υποδοχής αξιολογείται από:
  - i. το φοιτητή
  - ii. τον Επόπτη Καθηγητή.

Οι αξιολογήσεις καταχωρίζονται στην πληροφοριακή βάση δεδομένων ΠΑ. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης του φορέα, ο Επόπτης Καθηγητής εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος τον αποκλεισμό του φορέα από μελλοντική συνεργασία, για ΠΑ των φοιτητών του Τμήματος.

- Με βάση τα πληροφοριακά δεδομένα της ΠΑ, η ΕΠΑ συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στην ΟΜ.Ε.Α. και στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, καθώς και στη Δ.Α.ΣΤΑ. του Πανεπιστημίου, με τον αριθμό φοιτητών που ασκήθηκαν, κατάλογο των φορέων στους οποίους ασκήθηκαν, τις αξιολογήσεις φοιτητών και φορέων, καθώς και προτάσεις βελτίωσης της ΠΑ του Τμήματος.

**ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

- Η εποπτεία υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.
- Τροποποιήσεις των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού μπορούν να γίνουν με Απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος ή Επιστημονικού Υπευθύνου ΠΑ ή Επόπτη Καθηγητή, κωδικοποιούνται δε από την Επιτροπή Κωδικοποίησης Κανονισμών του Τμήματος.