



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Επιστημών Υγείας Τμήμα
Φυσικοθεραπείας

Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας

Ο Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας εγκρίθηκε από τη Π.Γ. Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας την 2/2/2022 (αριθμός συνεδρίασης 9η ,2021-2022, Θέμα 10ο).

Ο Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας τροποποιήθηκε από τη Π.Γ. Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας (αριθμός συνεδρίασης 115ης /07-03-2025, Θέμα 4ο ακαδ. έτος 2024-2025, και την 1η /26-09-2025 Θέμα 6ο, ακαδ. έτος 2025-2026)

Ο Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας τροποποιήθηκε με την αριθμ. 14/06-04-2026 Πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικοθεραπείας (θέμα 1).

ΑΡΘΡΟ 1: ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Το Τμήμα θεωρεί την πτυχιακή εργασία ισοδύναμη με 2 μαθήματα επιλογής, δηλαδή με 10 μονάδες ECTS. Σε περίπτωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια δεν θα δηλώσει τα δύο (2) μαθήματα επιλογής του όγδοου εξαμήνου του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ).

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι προϋποθέσεις για την ανάθεση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, είναι: (α) φοίτηση στο όγδοο εξάμηνο σπουδών (β) επιτυχής εξέταση σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε σύνολο τουλάχιστον 150 ECTS.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2025–2026 και εφεξής, η ανάθεση της επίβλεψης κάθε νέας Πτυχιακής Εργασίας σε μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) καθορίζεται κατόπιν διαδικασίας κλήρωσης.

2. Οι φοιτητές/τριες που πληρούν τις προϋποθέσεις εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας υποχρεούνται, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης, να δηλώνουν μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class (μάθημα 8ου εξαμήνου: «ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ») την πρόθεσή τους:
 - α) είτε να εκπονήσουν Πτυχιακή Εργασία,
 - β) είτε να παρακολουθήσουν δύο (2) μαθήματα επιλογής, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών.
3. Η παραπάνω διαδικασία θα ολοκληρώνεται τις τελευταίες 2 εβδομάδες πριν την έναρξη του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου.
4. Η κλήρωση διενεργείται στη Γραμματεία του Τμήματος από την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών και καταγράφεται σε σχετικό πρακτικό. Η κατανομή αφορά αποκλειστικά τον/την επιβλέποντα/ουσα και δεν συνιστά οριστική ανάθεση θέματος.
5. Με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος ελέγχεται η συνολική θεματολογία των Πτυχιακών Εργασιών πριν την έναρξη της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, προκειμένου να διασφαλίζεται η επιστημονική επάρκεια, η συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και η εύρυθμη λειτουργία του.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας επιτρέπεται μόνον εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κλήρωσης του Άρθρου 3, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να έρθει σε συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ στο οποίο έχει κατανεμηθεί, προκειμένου να:
 - α) καθοριστεί και συμφωνηθεί το θέμα της Πτυχιακής Εργασίας,
 - β) προσδιοριστεί το επιστημονικό και μεθοδολογικό πλαίσιο εκπόνησης,
 - γ) προταθούν από τον επιβλέποντα τα λοιπά δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.
3. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται από έναν (1) ή κατ' ανώτατο όριο δύο (2) φοιτητές/τριες.
4. Για κάθε Πτυχιακή Εργασία συγκροτείται Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από:
 - α) τον/την επιβλέποντα/ουσα /Εισηγητή/τρια,
 - β) δύο (2) επιπλέον μέλη ΔΕΠ.Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή ταυτίζεται με την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση και έγκριση της Πτυχιακής Εργασίας.
5. Ως επιβλέποντες/ουσες και μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών/Εξεταστικών Επιτροπών

δύνανται να ορίζονται όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο ισομερισμός του φόρτου εργασίας, τόσο για την επίβλεψη (ως Επιβλέπων) όσο και για τη συμμετοχή σε επιτροπές (ως μέλος), ελέγχεται από την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών κατά τη διαδικασία της εισήγησης. Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν στη συνεπίβλεψη, υπό την ευθύνη και εποπτεία του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας τους, χωρίς να δύνανται να ορίζονται ως αυτοτελείς επιβλέποντες.

6. Η οριστική ανάθεση:

α) του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας,

β) του/της επιβλέποντος/ουσας, και

γ) της Τριμελούς Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής

πραγματοποιείται αποκλειστικά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Η σχετική εισήγηση προς τη Γενική Συνέλευση υποβάλλεται από την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών, η οποία, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της κλήρωσης κατανομής φοιτητών/τριών στα μέλη ΔΕΠ, οφείλει να έχει συγκεντρώσει από τα μέλη ΔΕΠ:

i) τα θέματα Πτυχιακών Εργασιών,

ii) τα στοιχεία του/της επιβλέποντος/ουσας και

iii) τη σύνθεση των προτεινόμενων Τριμελών Συμβουλευτικών/Εξεταστικών Επιτροπών.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος διενεργεί τον έλεγχο των ακαδημαϊκών και διοικητικών προϋποθέσεων πριν την εισαγωγή του θέματος προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

8. Οι φοιτητές/τριες δύνανται, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης προς τη Γενική Συνέλευση, να ζητήσουν άπαξ αλλαγή θέματος ή/και επιβλέποντος. Αυτό είναι εφικτό να συμβεί μετά την έναρξη της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας και σε κάθε περίπτωση σε διάστημα όχι μικρότερο των 2 μηνών από την ημερομηνία εξέτασης της πτυχιακής εργασίας. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση.

9. Οι προθεσμίες, τα απαιτούμενα έντυπα και κάθε επιμέρους διαδικαστικό ζήτημα καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η διάρκεια της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δεν δύναται να είναι μικρότερη από τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Εάν ο φοιτητής/τρια δεν έχει ολοκληρώσει εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου δικαιούται παράταση ενός επιπλέον ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβεί τη διάρκεια των δύο συνεχόμενων

ακαδημαϊκών εξαμήνων (12 μήνες). Σε περίπτωση που το διάστημα των 6 μηνών παράτασης παρέλθει, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα να υποβάλλει εκ νέου αίτηση για παράταση της εργασίας ακόμα και εάν το επιθυμεί ο **Επιβλέπων/Εισηγητής**. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να συνεχιστεί η πτυχιακή εργασία (είτε λόγω λήξης των προθεσμιών είτε λόγω προσωπικής επιθυμίας του φοιτητή είτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο), ο **Επιβλέπων/Εισηγητής** διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας. Εάν το μέλος ΔΕΠ επιθυμεί μπορεί να συνεχίσει το ίδιο θέμα με άλλον φοιτητή ή να χρησιμοποιήσει τα δεδομένα που έχουν προκύψει έως την στιγμή διακοπής της συνεργασίας. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται είτε να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάθεσης πτυχιακής εργασίας (με διαφορετικό θέμα και **Επιβλέπων/Εισηγητή**) είτε αντί αυτού να αιτηθεί την παρακολούθηση των μαθημάτων επιλογής που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται, για τον έλεγχο της προόδου του/της, να συναντά /επικοινωνεί με τον **Επιβλέπων/Εισηγητή** του τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα.

2. Σε περίπτωση αποχώρησης του επιβλέποντος/ουσα, εισηγητή/τριας κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος, η Συνέλευση Τμήματος ορίζει νέο επιβλέποντα/ούσα, εισηγητή/τρια από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος προς συνέχιση της εκπόνησης, το αργότερο εντός μηνός από την αποχώρηση.

3 Με βάση το **Άρθρο 4** προβλέπεται ότι ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει άπαξ αλλαγή θέματος ή/και επιβλέποντος. Η αλλαγή θέματος συνεπάγεται νέα κλήρωση.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ

1. Πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου του ακαδημαϊκού εξαμήνου και μετά από έγκριση του επιβλέποντος/ουσα, εισηγητή/τριας, που αποδεικνύεται με την υπογραφή του σε ειδική σελίδα μετά το εξώφυλλο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΕΝΤΥΠΟ Β), υποβάλλεται προς εξέταση από τον/τη φοιτητή/τρια το αντίτυπο της πτυχιακής εργασίας στην πλατφόρμα eClass ('ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ' – μέσω της επιλογής 'Εργασίες') με μορφή ηλεκτρονικού αρχείου τύπου PDF. Μετά την επιτυχή εξέταση της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής καταθέτει αντίγραφο της πτυχιακής εργασίας του στην τελική της μορφή σε USB stick στη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Με ευθύνη του Γραμματέα του Τμήματος πραγματοποιείται ο έλεγχος για τυχόν υπέρβαση της διάρκειας εκπόνησης του Άρθρου 5 καθώς και ο έλεγχος ορθής σύνθεσης της ήδη ορισθείσας (βάσει του Άρθρου 4) Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής..

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας που εκπονήθηκε ακολουθείται ο κανόνας εξέτασης των μαθημάτων του ΠΠΣ. Βαθμολογείται σε ακέραιες ή και μισές μονάδες, η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα(10) και προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

2. Η εξέταση γίνεται αποκλειστικά μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, του Σεπτεμβρίου και του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου (σε περίπτωση παράτασης, διάρκειας 6 μηνών της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου) από την Τριμελή Εξεταστική/Συμβουλευτική Επιτροπή που έχει οριστεί κατά τη διαδικασία ανάθεσης (Άρθρο 4). Το Πρακτικό Εξέτασης της Πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος με ειδικό έντυπο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - Έντυπο Γ) και καταχωρείται ο βαθμός που προκύπτει ως μέσος όρος των τριών βαθμολογιών. Αν οι βαθμολογίες των τριών εξεταστών διαφέρουν περισσότερο των 3 μονάδων, ο Γραμματέας του Τμήματος δεν καταχωρεί το βαθμό, ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο του Τμήματος, οποίος ακολούθως ορίζει με απόφασή του τέταρτο εξεταστή από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ως τελικός βαθμός της Πτυχιακής Εργασίας ορίζεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας του 4ου εξεταστή με τους δύο πλησιέστερους βαθμούς των αρχικών εξεταστών.

3. Οι τρεις εξεταστές κατόπιν της εξέτασης και βαθμολόγησης του/της φοιτητή/τριας σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από το Τμήμα συντάσσουν και υπογράφουν το Πρακτικό Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας, το οποίο καταγράφει πιθανές παρατηρήσεις, σχόλια και βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν και τις οποίες παραλαμβάνει ο/η φοιτητής/τρια μετά το τέλος της εξέτασης. Ο/Η εισηγητής/τρια καθηγητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το Πρακτικό Εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας με τη βαθμολογία των τριών μελών και τυχόν αλλαγές ή προσθήκες που χρειάζεται να γίνουν για την τελική παράδοση της πτυχιακής εργασίας. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος το τελικό αντίτυπο της πτυχιακής εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Εισηγητής ορίζεται ως αποκλειστικά υπεύθυνος για να ελέγξει εάν έγιναν οι τυχόν διορθώσεις/τροποποιήσεις πριν την κατάθεση του τελικού κειμένου της πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος και το υπογράφει στο εσώφυλλο. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Σε περίπτωση δημοσίευσης (ή προφορικής και/ή αναρτημένης ανακοίνωσης) που στηρίζεται σε υλικό της πτυχιακής εργασίας, ο επιβλέπων

καθηγητής θα είναι το τελευταίο όνομα και συγγραφέας επικοινωνίας της δημοσίευσης ενώ ο φοιτητής της πτυχιακής εργασίας θα είναι το πρώτο όνομα.

4. Τα κριτήρια βαθμολόγησης της πτυχιακής εργασίας έχουν συγκεκριμένη βαρύτητα και είναι: (α) η ποιότητα του γραπτού κειμένου όσον αφορά στο περιεχόμενο, τη δομή, τη μορφή και τη σαφήνεια στη διατύπωση του κειμένου (βαρύτητα 15%), (β) η επάρκεια βιβλιογραφικής ανασκόπησης (βαρύτητα 25%), (γ) η επάρκεια στη μεθοδολογία και πορεία διεξαγωγής της εργασίας (βαρύτητα 25%), (δ) η παρουσίαση των αποτελεσμάτων και η επίδειξη κριτικής ικανότητας του/της φοιτητή/τριας στη συζήτηση (βαρύτητα 20%), (ε) η ποιότητα της προφορικής παρουσίασης, η επάρκεια των απαντήσεων του/της φοιτητή/τριας στα ερωτήματα κατά την υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας και η συνεργασία/ συνέπεια που ο/η φοιτητής/τρια επέδειξε σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας (βαρύτητα 15%).

5. Η λογοκλοπή δεν είναι αποδεκτή στο ακαδημαϊκό γίνεσθαι και συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Αποτελεί ατομική ευθύνη του φοιτητή η πιστή τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο Κώδικας αναφέρει ότι τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας απαγορεύεται να χρησιμοποιούν τις ιδέες, τις απόψεις και τις λέξεις τρίτων χωρίς σαφή και ρητή αναγνώριση της πηγής τους (παράθεση αναφοράς ή παραπομπής). Κάθε έλλειψη αναγνώρισης, ακόμα και ακούσια, θεωρείται λογοκλοπή και παραβιάζει τους κανόνες δεοντολογίας. Προς αποφυγή λανθασμένης χρήσης πηγών και αποτροπής φαινομένων λογοκλοπής, χρησιμοποιείται από τους φοιτητές το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής, μέσω του eclass (Εργασίες). Για να εγκρίνει ο Επιβλέπων την υποβολή της Έκθεσης της πτυχιακής εργασίας προς βαθμολόγηση, πρέπει να έχει ελέγξει από την ‘Αναφορά Κειμενικής Ταύτισης’ του εκάστοτε λογισμικού εργαλείου λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ότι αυτή είναι μικρότερη του 20% του ‘καθαρού κειμένου’, με την επιφύλαξη της αναγνώρισης των πηγών του ταυτιζόμενου κειμένου, παράλειψη της οποίας συνιστά σε κάθε περίπτωση λογοκλοπή. Ως ‘καθαρό κείμενο’ νοείται το κείμενο από το οποίο έχουν αφαιρεθεί από την Έκθεση της πτυχιακής εργασίας τα περιεχόμενα, το εξώφυλλο, η περίληψη, η βιβλιογραφία, τα παραθέματα και τα παραρτήματα. Η Αναφορά Κειμενικής Ταύτισης συνοδεύει την Έκθεση της πτυχιακής εργασίας προς βαθμολόγηση και ελέγχεται επίσης από τους εξεταστές. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων εκτεταμένη κειμενική ταύτιση ή λογοκλοπή σε πτυχιακή εργασία πτυχιούχου, θα κινηθεί διαδικασία ανάκλησης της χορήγησης του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η πτυχιακή εργασία μπορεί είτε να έχει τη μορφή μίας ανασκόπησης ή συστηματικής ανασκόπησης είτε μίας περιγραφικής ή ποιοτικής έρευνας.
2. Πρέπει να διακρίνονται ευκρινώς τα εξής κεφάλαια: (Α) *Εισαγωγή* όπου θα παρουσιάζονται ο σκοπός, η σημασία μελέτης του θέματος, οι υποθέσεις της εργασίας, χρησιμοποιώντας αναφορές. (Β) *Ανασκόπηση βιβλιογραφίας* όπου θα παρουσιάζεται σε επαρκή έκταση το θεωρητικό πλαίσιο και θα εξετάζονται οι αρχικές υποθέσεις εργασίας μέσω της ανασκόπησης της διεθνούς αρθρογραφίας. (Γ) *Μεθοδολογία* όπου θα περιγράφεται λεπτομερώς η μέθοδος της εργασίας με όλες τις διαδικασίες συλλογής δεδομένων. Σε μία συστηματική ανασκόπηση το δείγμα είναι η αρθρογραφία που θα πρέπει να συλλεχθεί με βάση συγκεκριμένο σχεδιασμό. Σε άλλου είδους έρευνα (ποιοτική, περιγραφική) το κεφάλαιο της μεθοδολογίας θα αναφέρει λεπτομερώς τα κάτωθι υποκεφάλαια: Α. Δείγμα, Β. Όργανα μέτρησης, Γ. Πειραματική διαδικασία, Δ. Στατιστικές αναλύσεις. Στο κεφάλαιο θα αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου έγκρισης της μελέτης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος, όταν αφορά την εύρεση και χρήση δείγματος. (Δ) Αποτελέσματα όπου θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα των στατιστικών αναλύσεων ή θα δίνονται απαντήσεις στις υποθέσεις της εργασίας (σε μια συστηματική ανασκόπηση) και θα χρησιμοποιούνται πίνακες, διαγράμματα, κλπ. (Ε) Συζήτηση όπου θα παρουσιάζεται σύγκριση των αποτελεσμάτων με τα διεθνή δεδομένα, σχολιασμό αυτών με κριτική σκέψη, αναφορά στην κλινική σημασία των ευρημάτων και στους περιορισμούς των ερευνών με προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. (ΣΤ) Συμπεράσματα με τη σύνοψη των ευρημάτων. (Ζ) Αναφορές. (Η) Παράρτημα με έντυπα συγκατάθεσης, στατιστικούς πίνακες, ερωτηματολόγια, τυχόν δημοσιεύσεις της εργασίας.

Το ανώτατο όριο περιεχομένου κάθε πτυχιακής εργασίας καθορίζεται στις 25000 λέξεις (χωρίς να περιλαμβάνονται η περίληψη σε Ελληνικά και Αγγλικά, οι πίνακες, οι βιβλιογραφικές αναφορές και τα παραρτήματα).

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. *Διάρθρωσης*: Σελίδα τίτλου (εξώφυλλο)· Σελίδα έγκρισης με υπογραφή Επιβλέποντος· Δήλωση περί μη λογοκλοπής· Περίληψη μαζί με 3-5 λέξεις κλειδιά (να μην ξεπερνά τις 300 λέξεις)· Ευχαριστίες· Περιεχόμενα· Συνομογραφίες· Εικόνες, Πίνακες, Γραφήματα· Κεφάλαια· Αναφορές· Παράρτημα.

2. *Κειμένον*: Γραμματοσειρά Times New Roman, μεγέθους 12· Διάστιχο 1,5cm· Πλήρης στοίχιση κειμένου· Ικανά περιθώρια της σελίδας (Αριστερά: 3cm, Δεξιά: 2cm, Κάτω: 2cm, Πάνω: 2cm)· Αριθμοί σελίδας στο κάτω δεξιό μέρος της σελίδας· Υποσημειώσεις με συνεχή αρίθμηση στο τέλος κάθε σελίδας· Εικόνες, πίνακες, γραφήματα με αρίθμηση ανά κεφάλαιο και κατάλληλο τίτλο/λεζάντα· Ορολογία· Αναφορές βάσει του συστήματος Harvard Referencing Style.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Η εποπτεία υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του/της Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

2. Τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να γίνουν με Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΕΝΤΥΠΟ Α

ΕΝΤΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- το έντυπο συμπληρώνεται **μετά** τη διαδικασία κλήρωσης του Άρθρου 3 και σε συνεννόηση με τον κληρωθέντα επιβλέποντα (βάσει του Άρθρου 4).
- Το έντυπο χρησιμοποιείται από την Επιτροπή Πτυχιακών προκειμένου να καταθέσει τη συγκεντρωτική εισήγηση στη Συνέλευση, όπως προβλέπεται από το Άρθρο 4.

Ακαδημαϊκό Εξάμηνο Ανάθεσης:	
------------------------------	--

(Ονοματεπώνυμο και Αριθμός Μητρώου)

Φοιτητής 1:	
Φοιτητής 2:	

(Ονοματεπώνυμο)

Επιβλέπων:	
------------	--

Τίτλος:	
---------	--

(Αποτελεί βάση ελέγχου από τον Επιβλέποντα κατά την εκπόνηση)

Σκοπός και σημασία της έρευνας:

(Αποτελεί βάση ελέγχου από τον Επιβλέποντα κατά την εκπόνηση)

Μεθοδολογία:

Υπογραφή Επιβλέποντος

ΔΗΛΩΣΗ

Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει τον Οδηγό Πτυχιακών Εργασιών και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας και εκπληρώνω όλες εκείνες τις προϋποθέσεις για την ανάληψη και εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, ενώ ταυτόχρονα είμαι ενήμερος για όλες τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνω για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Υπογραφή Φοιτητή

Υπογραφή Φοιτητή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΕΝΤΥΠΟ Β

(Ειδική σελίδα μετά το εξώφυλλο της έκθεσης της πτυχιακής εργασίας)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βεβαιώνεται ότι έχει ολοκληρωθεί η εκπόνηση της παρούσης πτυχιακής εργασίας υπό την εποπτεία μου και εγκρίνεται η υποβολή της προς βαθμολόγηση.

Ημερομηνία:

.....

Όνοματεπώνυμο, Βαθμίδα / Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3- ΕΝΤΥΠΟ Γ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον **Επιβλέποντα/Εισηγητή**)

Σήμερα στις..... συνήλθε η Επιτροπή Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας, αποτελούμενη από τα μέλη ΔΕΠ:

1. (**Επιβλέπων/Εισηγητής**)

.....

2. (εξεταστής)

3. (εξεταστής)

με σκοπό την εξέταση της πτυχιακής εργασίας του/της φοιτητή/της φοιτητριάς

με αριθμό μητρώου

με τίτλο

Η Επιτροπή αξιολόγησε την επίδοση του ανωτέρω φοιτητή ως ακολούθως:

Ανάλυση βαθμολογίας

		ΚΡΙΤΗΡΙΑ					
	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΑΘΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	15%	25%	25%	20%	15%	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ	ΜΟΡΦΗ -ΔΟΜΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΠΑΡΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ	ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ -ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ-ΔΟΜΗ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ- ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ/ΣΥΝΕΠΕΙΑ)	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
1							
2							
3							

Η πτυχιακή χρειάζεται διορθώσεις: ΟΧΙ ΝΑΙ

Στην περίπτωση που χρειάζονται διορθώσεις, παρακαλώ αναφέρετε

Η Επιτροπή αξιολόγησε τον/την παραπάνω φοιτητή/τρια και απονέμει το βαθμό (ολογράφως και αριθμητικά):

..... (.....)

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

.....

(ΟΝΟΜ/ ΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ)